

PATVIRTINTA

Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktoriaus 2020 m. kovo 24 d.  
įsakymu Nr. V-34

**GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“  
NUOTOLINIO MOKYMO TAISYKLĖS**

**I. SITUACIJOS ANALIZĖ**

1. Vertinimo sričių lentelė

<b>Įsivertinimo sritys</b>	<b>Įsivertinimas</b>
E. sistema, kuria naudojasi mokyklos bendruomenė	www.musudarzelis.lt
Technologinės galimybės, turimos skaitmeninės priemonės	18 nešiojamų kompiuterių 8 planšetės 4 stacionarūs kompiuteriai Interneto prieiga visose grupėse ir kabinetuose; Visi pedagogai turi kompiuterius ir prieigą prie interneto namuose
Mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencija	Pažengę vartotojai apie 75% Vidutinių gebėjimų vartotojai apie 25%
Mokinių amžius ir skaičius	2–3 m. 29 vaikai 3–4 m. 60 vaikų 4–5 m. 40 vaikų 5–6 m. 39 vaikai 6–7 m. 63 vaikai
Mokinių socialinė ekonominė padėtis	2 – priešmokyklinio amžiaus vaikams skirtas nemokamas maitinimas (pietūs) 15 – vaikų dėl didelių spec. poreikių turi 100% mokėjimo lengvatą 2 – vaikai dėl neįgalumo turi 100% mokėjimo lengvatą 35 – vaikai turi įv. lengvatas ir moka 50% mokesčio už darželį
Mokinių ir jų šeimų galimybės dirbti e. sistemoje „www.musudarzelis.lt“	99,99% turi galimybę prisijungti ir dirbti sistemoje „Mūsų darželis“
Galimybės vaikams namuose naudotis mokyklos kompiuterinėmis priemonėmis	8 planšetės Daugiau galimybių įsigyti ir aprūpinti šeimas IKT neturime

## II. NUOTOLINIO MOKYMO TAISYKLĖS

2. Nuotolinis mokymas Gargždų lopšelyje-darželyje „Saulutė“ organizuojamas per e. sistemą [www.musudarzelis.lt](http://www.musudarzelis.lt). Taip pat naudojamos Facebook, Messenger gyvo vaizdo bei tiesioginės transliacijos.

3. Bendravimo forma:

- asinchroninis ryšys - mokytojai ir vaikai dalyvauja mokyme aktyviai įsitraukdami ir skirtingu laiku;

- sinchroninis ryšys - mokytojai ir vaikai dalyvauja ugdyme bendradarbiaudami, bet būtinai tuo pačiu laiku, gyvai. Šią bendravimo formą būtina naudoti teikiant specialųjį ugdymą.

4. Ugdomosios veiklos planavimas organizuojamas pagal lopšelio-daželio „Saulutė“ patvirtintą ugdomosios veiklos planavimo tvarką, t. y. planuojama e. sistemoje „Mūsų darželis“.

5. Skaitmeninės užduotys, video medžiaga, įvairios nuorodos savaitės uždaviniams įgyvendinti tėvams siunčiamos kiekvieną dieną 10.00 val.

6. Rekomenduojamas laikas užduotims atlikti: ikimokyklinio amžiaus vaikams 20–30 min., priešmokyklinio amžiaus vaikams 35–45 min. Jei vaikas nespėjo ar užduotėlių kelios, būtina daryti 30 min. pertraukėlę.

7. Rekomenduojamas video užduočių, kurias siunčia pedagogai, laikas iki 10 min.

8. Grįžtamasis ryšys: tėvai siunčia vaikų atliktų darbų nuotraukas, video, dalinasi savo ir vaikų mintimis, kaip sekasi ugdymas nuotoliniu būdu.

9. Mokytojos fiksuoja, vertina, skatina vaikų pasiekimus ir pažangą e. sistemoje „Mūsų darželis“.

10. Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymas organizuojamas panaudojant e. sistemą „Mūsų darželis“, individualūs užsiėmimai organizuojami per Messenger.

11. Nemokamas maitinimas organizuojamas atiduodant vaiko šeimai sausą daavinį į namus už 5–10 dienų.

12. Kas savaitę pedagogai atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ugdymui už nuotolinio darbo rezultatus pildydami nuotolinio darbo ataskaitą pagal parengtą ataskaitos formą.

13. Įstaigos darbuotojų pasitarimai organizuojami virtualioje aplinkoje per Messenger arba Zoom platformą pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip 1 kartą per savaitę.

14. Dėl bendravimo būdų ir konkretaus laiko su vaikais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) pedagogai tariasi individualiai su kiekviena šeima per e. sistemos „Mūsų darželis“ vidinius laiškus arba telefonu.

## III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Esant tarnybinei būtinybei nuotoliniu būdu dirbantis darbuotojas privalo ne vėliau kaip per pusantros valandos atvykti į savo darbo vietą.

16. Vadovas turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šias taisykles, pasikeitus LR įstatymams ar kitoms nenumatytoms ekstremaliosios situacijos valdymo rekomendacijoms.

---