

PATVIRTINTA  
Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 8 d.  
įsakymu Nr. V-69

## **2021 M. RUGSĖJO–GRUODŽIO MĖN. GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VEIKLOS PLANAS**

### **TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

- 1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, orientuotą į šiuolaikines ugdymo technologijas.**
  - 1.1. Uždavinys. Siekti asmeninės vaiko pažangos, tobulinant vaikų mokėjimo mokytis ir tyrinėjimo kompetencijas.
  - 1.2. Uždavinys. Kurti ilgalaikes ir trumpalaikes ugdymo(si) aplinkas, stimuliuojančias vaiko smalsumą, kūrybingumą bei susidomėjimą įvairiomis veiklos formomis.
  - 1.3. Uždavinys. Siekti visuminio emocinio intelekto ugdymo, įgyvendinant socialinio-emocinio ugdymo programas „Kimochi“ ir „Laikas kartu“.
  - 1.4. Uždavinys. Stiprinti vaikų fizinį aktyvumą, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.
  - 1.5. Uždavinys. Atnaujinti priešmokyklinio ugdymo planavimą ir pasiekimų vertinimą.
  
- 2. Tikslas. Kurti pasidalintos lyderystės grįstą įstaigos kultūrą, siekiant kiekvieno bendruomenės nario savirealizacijos.**
  - 2.1. Uždavinys. Stiprinti partnerytę su tėvais, taikant įvairius informavimą apie ugdymo(si) procesą būdus bei aktyvinant tėvų dalyvavimą.
  - 2.2. Uždavinys. Stiprinti bendruomeniškumo jausmą organizuojant kasmetines, bendruomenę suburiančias šventes ir ritualus.
  - 2.3. Uždavinys. Atlikti visuminį įsivertinimą: nustatyti stipriąsias lopšelio-darželio veiklos sritis, identifikuoti išskylančius iššūkius ir numatyti įrodymais grįstų sprendimų priėmimą.

### **PRIORITETAI**

- Ugdymosi proceso kokybė
- Tikslingas, įvairus įvairiems ugdymas (SEU tobulinimas)
- Mokymąsi stimuliuojanti aplinka
- Palankus vaikams ir darbuotojams emocinis ir psichologinis klimatas
- Duomenimis grįstas valdymas

## ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingas asmuo
1.	1.1. 2021 m. rugsėjo–gruodžio mėn. veiklos plano ir 2020–2023 metų strateginio plano įgyvendinimo aptarimas.	2021 m. rugsėjo mėn.	L. Petrauskienė
	1.2. 2021 m. rugsėjo–gruodžio mėn. veiklos plano suderinimas.		
2.	Projekto „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio ir aktyvaus laisvalaikio įgūdžių skatinimas“ organizavimas, tikslingas lėšų panaudojimas.	2021 m. spalio mėn.	L. Petrauskienė, V. Vaičiulienė
3.	3.1. Ekologiško vaikų maitinimo įstaigoje aptarimas.	2021 m. gruodžio mėn.	V. Vaičiulienė, R. Kiseliova
	3.2. 2021–2023 metų mokytojų atestacijos programos suderinimas.		L. Petrauskienė
	3.3. 2021 m. biudžeto panaudojimo ataskaitos svarstymas. 1,2 proc. pajamų mokesčio paramos panaudojimas.		I. Šakinienė
	3.4. 2022 m. finansinės sąmatos sudarymo projekto aptarimas.		I. Šakinienė, L. Petrauskienė

## DIREKCIJOS POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingas asmuo
1.	1.1. Grupių komplektavimo, darbuotojų paskirstymo aptarimas.	2021 m. rugsėjo mėn.	L. Petrauskienė, S. Petrusevičienė, R. Kiseliova
	1.2. Ekologiško maitinimo organizavimo problemos.		
2.	Tėvų susirinkimai grupėse. Problemų, pasiūlymų aptarimas.	2021 m. spalio mėn.	L. Petrauskienė, S. Petrusevičienė
3.	Tikslingas 1,2 proc. paramos lėšų panaudojimas.	2021 m. lapkričio mėn.	L. Petrauskienė
4.	Pasirengimas Kalėdiniais renginiams.	2021 m. gruodžio mėn.	S. Petrusevičienė, R. Kiseliova

## MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingas asmuo
Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingas asmuo
1.	1.1. Ugdomosios veiklos planavimo kokybė, tobulinant vaikų mokėjimo mokyti ir tyrinėjimo kompetencijas. 1.2. Ilgalaikės ugdymo(si) aplinkos: SEU programos „Kimochi“ personažų įsikūrimo ikimokyklinėse ugdymo grupėse ir poilsio-ramybės erdvių ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse ugdymo grupėse įsirengimo rezultatų aptarimas	2021 m. spalio mėn.	S. Petrusevičienė, V. Vaičiulienė
2.	2.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodikos pristatymas 2.2. Veiklos organizavimo lauko erdvėse, tobulinant vaikų mokėjimo mokyti ir tyrinėjimo kompetencijas, kokybė. 2021-10-28 M-4 grįžtamoji kontrolė 2.3. 2022 m. veiklos plano projekto pristatymas	2021 m. gruodžio mėn.	S. Petrusevičienė, V. Vaičiulienė

## METODINĖS GRUPĖS VEIKLA

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai
1	2	3	4
1.	Metodinės grupės 2021 m. rugsėjo–gruodžio mėn. veiklos plano pristatymas.	2021 m. rugpjūčio mėn.	A. Daukšienė
2.	„Saulučių“ grupės atviros veiklos lauke „Medžiai ir jų paslaptys“ ir STEAM įgyvendinimo patirtis, sklaida ir refleksija įstaigoje.	2021 m. rugsėjo mėn.	D. Kuprelienė
3.	„Žirniukų“ grupės atviros veiklos lauke „Konsevuotas ruduo“ ir STEAM įgyvendinimo patirtis, sklaida ir refleksija įstaigoje.	2021 m. spalio mėn.	J. Klymantienė
4.	Diskusija, kaip sekasi įgyvendinti bei integruoti socialinio-emocinio ugdymo programas „Kimochi“ ir „Laikas kartu“ į ugdymo(si) procesą, nusimatant tobulinimosi gaires.	2021 m. gruodžio mėn.	A. Daukšienė

5.	Metodinės grupės veiklos aptarimas, uždavinių 2022 m. suderinimas.	2021 m. gruodžio mėn.	A. Daukšienė
----	--	-----------------------	--------------

### TRADICINIŲ RENGINIŲ IR KALENDORINIŲ ŠVENČIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai
1.	Rugsėjo 1-osios šventė	2021 m. rugsėjo 1 d.	Z. Kupinskienė, A. Miliauskaitė
2.	Sporto šventė	2021 m. rugsėjo mėn.	D. Kučinskienė, J. Vaičkutė, A. Buivydienė
3.	Lopšelio-darželio veiklos 40-metis	2021 m. spalio mėn.	V. Lukauskienė, darbo grupė
4.	Saugaus eismo popietė	2021 m. spalio mėn.	A. Jankauskienė, S. Linkienė
5.	Kalėdiniai vakarai	2021 m. gruodžio mėn.	A. Miliauskaitė, grupių mokytojos

### VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai
1.	VGK veiklos plano 2021–2022 m. m. sudarymas ir aptarimas.	2021 m. rugpjūčio mėn.	S. Petrusevičienė
2.	2.1. Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį ir pakartotinį įvertinimą. 2.2. Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą pagal naujas formas.	2021 m. rugsėjo mėn. ir esant poreikiui	E. Janušauskienė, I. Puškorienė
3.	SEU programos „Kimochi“ įgyvendinimas ikimokyklinio ugdymo grupėse.	2021 m.	S. Petrusevičienė grupių mokytojos
4.	SEU programos „Laikas kartu“ įgyvendinimas priešmokyklinio ugdymo grupėse.	2021 m.	S. Petrusevičienė grupių mokytojos

5.	Adaptacijos ypatumai įstaigoje. Pagalba mokytojams ir mokytojų padėjėjams.	2021 m. rugsėjo–lapkričio mėn.	S. Petrusevičienė V. Vaičiulienė
6.	Pagalba mokytojams, rengiant pritaikytas programas, ir tėvų bei mokytojų individualus konsultavimas vaiko raidos, gebėjimų, patiriamų sunkumų ugdymo(si) procese klausimais.	Pagal poreikį	I. Puškorienė, E. Janušauskienė
<b>Krizių valdymas</b>			
7.	Psichosocialinės rizikos veiksnių komandos veikla.	2021 m. rugsėjo mėn.	S. Petrusevičienė
8.	Kelti kvalifikaciją krizių valdymo klausimais.	Metų eigoje	S. Petrusevičienė
9.	Organizuoti paskaitas įstaigos darbuotojams krizių valdymo klausimais.	2 kartus metuose	S. Petrusevičienė
<b>Preveninės veiklos</b>			
10.	Anketinės apklausos „Psichosocialinės rizikos darbe“ ir „Psichologinis atsparumas“ klausimynų rezultatų aptarimas ir analizė.	2021 m. rugsėjo mėn.	S. Petrusevičienė R. Ignatjevienė
11.	Paskaita įstaigos bendruomenei „Psichosocialinės rizikos valdymas ir psichologinio atsparumo didinimas“.	2021 m. spalio mėn.	R. Ignatjevienė
12.	Žaidybinės veiklos grupėse „Pamatyk, išgirsk, surask“ (Draugystės dienos paminėti).	2021 m. lapkričio mėn.	I. Puškorienė, E. Janušauskienė
13.	Judumo savaitė	2021 m. rugsėjo mėn. 16–22 d.	G. Mažonienė, V. Vaičiulienė, J. Vaičkutė, D. Kučinskienė, D. Kuprelienė, A. Buivydienė
14.	Dalyvavimas respublikiniame projekte/mokymuose „Žaidimai moko“	2021 m. spalio–gruodžio mėn.	E. Janušauskienė, D. Kučinskienė
<b>Bendravimas ir bendradarbiavimas</b>			
15.	Mokytojų ir specialistų bendradarbiavimas su Klaipėdos r. PPT, Švietimo centro darbuotojais.	2021 m.	S. Petrusevičienė

16.	Bendradarbiavimas su įstaigos savivaldos institucijomis, specialistais vaiko gerovės klausimais.	Pagal poreikį	VGK nariai
17.	Bendradarbiavimas su tėvais, mokytojais ir mokytojų padėjėjais, sudarant pagalbos vaikui planus pagal PPT rekomendacijas.	Pagal poreikį	I. Puškorienė, E. Janušauskienė

## TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

### 1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, orientuotą į šiuolaikines ugdymo technologijas.

*1.1. Uždavinys. Siekti asmeninės vaiko pažangos, tobulinant vaikų mokėjimo mokytis ir tyrinėjimo kompetencijas.*

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ATSISKAITYMO TVARKA
1.1.1	Atlikti ugdymo turinio planavimo (pasiekimo sričių: mokėjimas mokytis ir tyrinėjimas) priežiūrą. Stebėti ir įvertinti 60 proc. pedagogų veiklą.	2021 m. rugsėjo-spalio mėn	S. Petrusėvičienė	Mokytojų tarybos posėdyje lapkričio mėn.
1.1.2	„Saulučių“ grupės atviros veiklos lauke „Medžiai ir jų paslaptys“ ir STEAM įgyvendinimo patirtis, sklaida ir refleksija įstaigoje.	2021 m. rugsėjo mėn.	D. Kuprelienė	Metodinės grupės užsiėmimas
1.1.3.	„Žirniukų“ grupės atviros veiklos lauke „Konsevuotas ruduo“ ir STEAM įgyvendinimo patirtis, sklaida ir refleksija įstaigoje.	2021 m. spalio mėn.	J. Klymantienė	Metodinės grupės užsiėmimas
1.1.4.	Atlikti veiklos organizavimo lauko erdvėse, tobulinant vaikų mokėjimo mokytis ir tyrinėjimo kompetencijas, kokybės priežiūrą. Stebėti ir įvertinti 60 proc. pedagogų veiklą.	2021 m. rugsėjo-gruodžio mėn.	S. Petrusėvičienė	Mokytojų tarybos posėdyje gruodžio mėn.

*1.2. Uždavinys. Kurti ilgalaikes ir trumpalaikes ugdymo(si) aplinkas, stimuliuojančias vaiko smalsumą, kūrybingumą bei susidomėjimą įvairiomis veiklos formomis.*

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ATSISKAITYMO TVARKA
----------	-----------	----------------	----------------------	---------------------

1.2.1.	Grupių vidaus ir lauko erdvėse nuolat rengti trumpalaikes aplinkas patyriminiam, kūrybiniam ugdymui. Atlikti trumpalaikių aplinkų kūrimo kokybės priežiūrą.	2021 m. rugsėjo–spalio mėn.	Grupių mokytojai, S. Petrusėvičienė	Mokytojų tarybos posėdyje lapkričio mėn.
1.2.2.	Tęsti projektą „Lauko edukacinių erdvių kūrimas ir atnaujinimas“: įsigyti lauko kupolą, padaryti jam edukacines priemones; įrengti rodyklių stovą, nurodantį darželio lauko erdves; pildyti „Mąstymo erdvę“ skaičiavimo ir matavimo prietaisais bei žaidimais.	2021 m. rugsėjo–gruodžio mėn.	S. Petrusėvičienė, projekto darbo grupė	Įsigytas ir priemonėmis pildomas kupolas, įrengtas rodyklių stovas, „Mąstymo erdvė“ papildyta 3 priemonėmis.
1.2.3.	Turtinti lauko žaidimų aikštelių aplinką, kiekvienos grupės aikštelėje įrengiant bent po vieną edukacinę erdvę.	2021 m. rugsėjo–lapkričio mėn.	Grupių mokytojai, S. Petrusėvičienė	Įrengtos edukacinės erdvės

1.3. *Uždavinys.* Siekti visuminio emocinio intelekto ugdymo, įgyvendinant socialinio-emocinio ugdymo programas „Kimochi“ ir „Laikas“ kartu.

<b>EIL. NR.</b>	<b>PRIEMONĖS</b>	<b>VYKDYMO LAIKAS</b>	<b>ATSAKINGI VYKDYTOJAI</b>	<b>ATSISKAITYMO TVARKA</b>
1.3.1	Įrengti Kimochi personažų kampelius ikimokyklinio ugdymo grupėse	2021 m. rugsėjo mėn.	Grupių mokytojos, S. Petrusėvičienė	Įrengti Kimochi personažų kampeliai ikimokyklinio ugdymo grupėse
1.3.2.	Visose grupėse įrengti poilsio-ramybės kampelius	2021 m. rugsėjo–spalio mėn.	S. Petrusėvičienė, grupių mokytojos	Įrengti ramybės-poilsio kampeliai visose grupėse
1.3.3.	Bendradarbiaujant su VGK įgyvendinti vaikų psichinės sveikatos ugdymo priemones	Pagal VGK plane numatytas datas ir terminus	I. Puškorienė E. Janušauskienė	Mokytojų tarybos ir VGK posėdžiai
1.3.4.	Įgyvendinti SEU programą Kimochi ikimokyklinio amžiaus grupėse bei tęsti SEU programos „Laikas kartu“ įgyvendinimą priešmokyklinio ugdymo grupėse	2021 m. rugsėjo–gruodžio mėn.	R. Daukšienė, grupių mokytojos	„Kimochi“ ir „Laikas kartu“ programos integruotos į ugdymo(si) procesą. Organizuota diskusija, kaip sekasi įgyvendinti programas metodinės grupės

				posėdyje, numatytos tobulinimosi gairės (2021 m. gruodžio mėn.)
1.3.5.	Dalyvauti respublikiniame projekte „Žaidimai moko“	2021 m. spalio– gruodžio mėn.	E. Janušauskienė	Ugdomoji veikla

*1.4. Uždavinys. Stiprinti vaikų fizinį aktyvumą, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.*

<b>EIL. NR.</b>	<b>PRIEMONĖS</b>	<b>VYKDYMO LAIKAS</b>	<b>ATSAKINGI VYKDYTOJAI</b>	<b>ATSISKAITYMO TVARKA</b>
1.4.1	Bendradarbiaujant su sveikatos priežiūros specialistu įgyvendinti vaikų sveikatos ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo priemonės, „Sveikatą stiprinančių mokyklų“ programą.	Pagal sveikatos priežiūros plane numatytas datas ir terminus	V. Vaičiulienė, S. Petrusėvičienė	Mokytojų tarybos posėdyje spalio mėn.
1.4.2	Judumo savaitė	2021 m. rugsėjo mėn. 16–23 d.	Vaikų sveikatos ugdymo grupė	Renginiai
1.4.3.	Įgyvendinti projektą „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio ir aktyvaus laisvalaikio įgūdžių skatinimas“:			
	Organizuoti „Rudens sporto ir sveikos mitybos šventę“ Gargždų, Jonavos, Pakruojo, Prienų, Alytaus lopšeliuose-darželiuose „Saulutė“. Papildyti ugdomąją aplinką naujomis priemonėmis fizinio aktyvumo skatinimui.	2021 m. rugsėjo mėn.	Vaikų sveikatos ugdymo grupė	Organizuotas renginys savo ir 4 partnerių įstaigose. Įsigyta smulkaus sportinio inventoriaus iki 300 Eur.
	Organizuoti sportavimą trenerių, kineziterapeutų parengtus sportinius pratimus.	2021 m. lapkričio– gruodžio mėn.		Pedagogai su vaikais ne mažiau kaip du kartus per savaitę atlieka mokytojų, trenerių, kineziterapeutų,



				parengtus ir į gerosios patirties bazę įkeltus sportinius pratimus
	Organizuoti veiklas už įstaigos ribų „Kas tas sportas?“ 5–6 metų vaikams lankytis Gargždų futbolo klube „Banga“ ir kartu su treneriais, futbolininkais žaisti futbolą.	2021 m. rugsėjo mėn.		Organizuotos išvykos į Gargždų futbolo klubą „Banga“
	Organizuoti nuotolinius mokymus „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sportinės veiklos vedimo metodai“.	Pagal susitarimą		Mokymai, kuriuose dalyvauja ir partnerių pedagogai
	Sukurti virtualią sportinės veiklos pratimų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams, gerosios praktikos pavyzdžių bazę YouTube platformoje.	2021 m. lapkričio-gruodžio mėn.		Įkelta į gerosios patirties kanalą YouTube platformą ne mažiau kaip 5 mokytojų parengtus ir 5 profesionalių trenerių, kineziterapeutų parengtus sportinių pratimų video įrašus, paruoštus, nufilmuotus sportinius pratimus
1.4.4.	Prisijungti prie ilgalaikės masinio futbolo programos „Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ projekto.	2021 m. spalio mėn. –2022 m. gegužės mėn.	D. Kučinskienė	Prisijungta prie projekto, vaikai aktyvūs programos dalyviai

1.5. Uždavinys. Atnaujinti priešmokyklinio ugdymo planavimą ir pasiekimų vertinimą.

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ATSISKAITYMO TVARKA
1.5.1.	Parengti naują priešmokyklinio ugdymo grupių trumpalaikio veiklos plano formą el. sistemoje „Mūsądarželis“	2021 m. rugsėjo mėn.	L. Petrauskienė, S. Petrusevičienė	Parengta ir naudojama priešmokyklinio ugdymo grupės trumpalaikio veiklos plano forma
1.5.2.	Parengti pasiekimų vertinimo formą, remiantis „Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa“. Įkelti ją į el. sistemą „Mūsądarželis“	2021 m. spalio mėn.	L. Petrauskienė, S. Petrusevičienė	Pasiekimų vertinimas vykdomas el. sistemoje „Mūsądarželis“

**2. Tikslas. Kurti pasidalintos lyderystės grįstą įstaigos kultūrą, siekiant kiekvieno bendruomenės nario savirealizacijos**

2.1. Uždavinys. Stiprinti partnerystę su tėvais, taikant įvairius informavimą apie ugdymo(si) procesą būdus bei aktyvinant tėvų dalyvavimą.

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ATSISKAITYMO TVARKA
2.1.1.	Rengti kontaktinius ir nuotolinius grupių tėvų susirinkimus, supažindinti su „Kimohi“ programa, jos elementų taikymu namuose. Ieškoti kitų tėvų informavimo būdų, užtikrinant šeimų dalyvavimą ugdymo procese.	2021 m. rugsėjo - gruodžio mėn.	S. Petrusevičienė, grupių mokytojos	Kiekvienoje grupėje pravesta po 2 susirinkimus, taikomi kiti informavimo būdai.
2.1.2.	Organizuoti Šeimų iššūkį „Aš, tėtis ir mama – esam sportinė šeima“	2021 m. rugsėjo–lapkričio mėn.	Projekto darbo grupė	20 proc. tėvų įtraukti į aktyvią šeimos laisvalaikio veiklą. Nuotraukos patalpintos tinklapyje.
2.1.3.	Skatinti tėvus dalyvauti įrengiant poilsio-ramybės kampelius ir lauko edukacines erdves.	2021 m. rugsėjo–gruodžio mėn.	Grupių mokytojos	Įrengti poilsio-ramybės kampeliai, atnaujintos lauko

				edukacinės erdvės.
--	--	--	--	--------------------

2.2. Uždavinys. Stiprinti bendruomeniškumo jausmą organizuojant kasmetines, bendruomenę suburiančias šventes ir ritualus.

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ATSISKAITYMO TVARKA
2.2.1.	Organizuoti atsisveikinimą su kolegomis, išeinančiais į užtarnautą poilsį.	2021 m. rugsėjo mėn.	L. Petrauskienė, S. Petrusevičienė	Organizuota atsisveikinimo popietė
2.2.2.	Organizuoti įstaigos 40-ies metų jubiliejų „Medos“ sodyboje esantiems ir buvusiems įstaigos darbuotojams.	2021 m. spalio 1 d.	V. Lukauskienė	Įstaigos bendruomenės nariai – aktyvūs renginio dalyviai
2.2.3.	Organizuoti kalėdinę išvyką įstaigos darbuotojams	2021 m. gruodžio mėn.	V. Lukauskienė	

2.3. Uždavinys. Atlikti visuminį įsivertinimą: nustatyti stipriausias lopšelio-darželio veiklos sritis, identifikuoti išylančius iššūkius ir numatyti įrodymais grįstų sprendimų priėmimą.

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ATSISKAITYMO TVARKA
2.3.1.	Atlikti anketinę apklausą „Psichosocialinės rizikos darbe“ ir „Psichologinis atsparumas“, klausimyno rezultatų aptarimą ir analizę	2021 m. rugsėjo mėn.	S. Petrusevičienė, R. Ignatjevienė	Įvykdyta apklausa, rezultatai aptarti VGK posėdyje
2.3.2.	Paskaita įstaigos bendruomenei „Psichosocialinės rizikos valdymas ir psichologinio atsparumo didinimas“.	2021 m. spalio mėn.	R. Ignatjevienė	Paskaita
2.3.2.	Atlikti naujai pradėjusių dirbti pedagogų, logopedės veiklos priežiūrą.	2021 m. lapkričio mėn.	S. Petrusevičienė	Organizuoti individualūs pokalbiai
2.3.4.	Atlikti visuminį įstaigos įsivertinimą, remiantis „Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programomis“	2021 m. lapkričio mėn.	S. Petrusevičienė, darbo grupė	Veiklos kokybės visuminio įsivertinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos

	vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika“			posėdyje gruodžio mėn.
--	--	--	--	---------------------------

### **Įgyvendinus įstaigos veiklos programos tikslus ir uždavinius bus sudarytos prielaidos:**

- inovatyviai ugdymo kokybei užtikrinti;
- ugdytinių saviraiškos galių tenkinimui;
- vaikų psichinės ir fizinės sveikatos ugdymui;
- įstaigos bendruomeniškumo stiprinimui, partnerystės plėtojimui.

### **SUDERINTA**

Lopšelio-darželio tarybos  
2021 m. rugsėjo 7 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. T-3)

### **2020–2021 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO IR 2020–2022 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO APŽVALGA**

Atsižvelgdami į 2020–2022 metų strateginiame plane išsikeltus siekius bei ikimokyklinio ugdymo kaitos tendencijas, 2020–2021 mokslo metais įgyvendinome šiuos tikslus ir uždavinius:

1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ir inovatyvų vaikų ugdymą, taikant naujausias ugdymo technologijas.

1.1. Uždavinys. Integruoti STEAM ugdymo metodus, praplečiant vaikų bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymą bei organizuoti inovatyvios ugdomosios veiklos sklaidą ir refleksiją įstaigoje.

1.2. Uždavinys. Orientuoti ugdymą į vaiko aktyvumo, saviraiškos galių tenkinimą.

1.3. Uždavinys. Tęsti modernizuotos, inovatyvios aplinkos, palankios ugdymui(si) kūrimą, siekiant ugdymo proceso įvairovės ir patrauklumo, ieškoti galimybių ugdymą organizuoti netradicinėse erdvėse.

1.4. Uždavinys. Stiprinti vaiko psichinę ir fizinę sveikatą: plėsti socialinio ir emocinio ugdymo integravimą į vaikų veiklą bei tenkinti aktyvumo ir judėjimo poreikį.

2. Tikslas. Kurti bendruomenės veiklą, grindžiamą kiekvieno dalyvavimu, bendradarbiavimu, komandiniu darbo metodu ir atsakomybe.

2.1. Uždavinys. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas, formuojant veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandoje.

2.2. Uždavinys. Skatinti tėvų, vaikų, įstaigos darbuotojų bendruomeniškumą, plečiant partnerystę.

2.3. Uždavinys. Kokybiškai organizuoti darbuotojų veiklos vertinimą ir/ar įsivertinimą.

Įgyvendinant tikslus ugdymas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis kokybiško ikimokyklinio ugdymo samprata bei Geros mokyklos koncepcija. Vadybiniai siekiai orientuoti į bendruomenės sutelktumo ir veiksmingumo skatinimą, nuoseklų ir kokybišką numatytų prioritetų, tikslų, uždavinių įgyvendinimą, socialinį ir psichologinį saugumą. Būtent šie veiksniai ir lėmė 2020–2021 metų įstaigos planuojamus pokyčius bei gebėjimą valdyti iššūkius, susijusius su COVID-19 ligos įtaka įstaigos veiklai.

Garantuojant kokybišką ir inovatyvų vaikų ugdymą, taikant naujausias ugdymo technologijas, didelis dėmesys buvo skiriamas STEAM (metodika jungianti gamtos mokslus, technologijas, inžineriją, menis ir matematiką) metodikos integravimui, plėtojant vaikų bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymą bei inovatyvios ugdomosios veiklos organizavimą, sklaidą ir refleksiją įstaigoje. Visi įstaigos pedagogai dalyvavo STEAM metodikos kvalifikaciniuose mokymuose, visos 12 grupių aprūpintos metodine literatūra, susijusia su STEAM ugdymu. Pedagogai pagal įstaigos prioritetus

tobulino savo kompetencijas ne mažiau kaip 5 dienas. Kiekvieno mokytojo kvalifikacijos tobulinimui vidutiniškai panaudota po 87 eurus.

Vadovaujantis šiuolaikinio kokybiško ikimokyklinio ugdymo samprata, atnaujino įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Augu ir kuriu“, tuo tikslu daug dėmesio skyrėme kokybiško, inovatyvaus ugdymo analizei, diskusijoms, kiek mes patys esame pažengę kaitos kryptimi, kokio pokyčio ir rezultato sieksime.

Pedagogai dalinosi gerąja darbo patirtimi įstaigoje ir rajone. Klaipėdos rajono švietimo centro organizuotame renginyje idėjų mugėje „STEAM žiema“ mokytoja Alina Daukšienė pristatė pranešimą „Balta balta žiemužė atėjo pamažu“. Įstaigoje STEAM įgyvendinimo patirtis pristatė ikimokyklinio ugdymo mokytojos Jurgita Vaičkutė veikla „Kur gyvena mikrobai“, Rima Cirtautienė pristatė bandymų, tyrinėjimų ir eksperimentų savaitę „Ką papasakos vandens lašelis?“, priešmokyklinio ugdymo mokytoja Rinalda Gabajienė, veikla „Ant stogo“ ir kt. Mokytojos pristatė filmuotas veiklas, kurios po peržiūros buvo kolegiskai aptartos ir analizuotos.

Praėjusiais metais tradiciškai pakvietėme rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigas į teatrinės veiklos apžiūrą-festivalį „Bebenčiuko teatras“. Atsižvelgiant į COVID-19 pandemiją, apžiūra „Bebenčiuko teatras“ buvo perkelta į internetinę platformą. Kartu buvo organizuota respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, vaikų ir tėvų kūrybinių darbų virtuali paroda „Teatro lėlė“, kurios tikslas - meninės raiškos ir kūrybinių gebėjimų ugdymas(is), kuriant teatro lėles. Darbų nuotraukos eksponuojamos virtualioje erdvėje - <https://www.youtube.com/watch?v=p7Sc-Ln75js>. Džiaugiamės, kad COVID-19 karantino sąlygos nesutrukdė vaikams ir pedagogams įgyvendinti savo kūrybinius sumanymus kuriant teatrą. Apžiūroje dalyvavo 9 įstaigos. Mūsų įstaigos vaikai, „Smalsučių“ grupė (6–7 m.), bendradarbiaujant su Gargždų muzikos mokyklos dainos studija „Svirplys“ (mokytoja Nijolė Usevičienė), parodė vaidinimą „Voras ir musės“ (režisierės mokytojos Lina Duotienė, Rinalda Gabajienė) ir užėmė 1-ąją vietą.

Atsižvelgdami į įstaigos prioritetus, pedagogai dalyvauja įvairaus lygio projektuose, programose. Mokytoja Alina Daukšienė, kartu su „Pelėdžiukų“ grupės vaikais ir tėveliais, įgyvendino tarptautinį eTwinning projektą „Matematikos šalyje“. „Smalsučių“ grupės vaikai, mokytojos Rinalda Gabajienė ir Lina Duotienė dalyvavo net keturiose eTwinning projektuose: „Mes - pasaulio tyrinėtojai“, „Šv. Velykos jau čia!“, „Mano žodžiai tau, mamyte“, „Žemės menas - kurkime kartu“. Respublikinis gamtosauginis projektas-konkursas „Mažieji sodeliai“ sudarė sąlygas vaikams pažinti, kurti mažus tradicinius, etnografinius gėlių darželius, jungė įstaigos bendruomenę lietuviškų tradicijų puoselėjimui. Įstaigos ugdytiniai sėkmingai pasirodė Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ III-ame etape, Klaipėdos rajono dainų apžiūroje „Augino močiutė“. Ansambliukas sėkmingai pasirengė ir dalyvavo respublikiniame ikimokyklinio muzikinio ugdymo projekte, autorinės dainos vaikams festivalyje, „Linksmasis švyturiukas“. Eilę metų ugdytiniai dalyvauja respublikiniame ilgalaikiame prevenciniame projekte „Žaidimai moko“. Nuotolinio ugdymo metu vaikai dalyvavo tarptautinėje virtualioje ikimokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų nuotraukų parodoje „Ką rudens gėrybės slepia“, taip pat dalyvavo respublikiniame edukaciniame-kūrybiniame konkurse „Gyventi sveikai gera!“ ir kt.

Garantuojant kokybišką, šiuolaikinio vaiko poreikius atitinkantį, ugdymą, didelis dėmesys buvo skiriamas kasdieninės ugdomosios veiklos kokybės tobulinimui, svarbiausią dėmesį skiriant STEAM metodikos diegimui. Tuo tikslu atlikta ugdomosios veiklos organizavimo ir aplinkų kūrimo priežiūra. Įvertinta 63% pedagogų ir 100 % ugdymo aplinkų, priežiūros rezultatai aptarti individualiai su pedagogais, Mokytojų tarybos posėdyje svarstyty apibendrintos išvadas ir kryptys veiklai tobulinti.

Keletą metų vienas iš prioritetinių įstaigos veiklos uždavinių - modernizuotos, inovatyvios aplinkos, palankios ugdymui(si) kūrimas, siekiant ugdymo proceso įvairovės ir patrauklumo, ieškant galimybių ugdymą organizuoti netradicinėse erdvėse. Grupėse, iš dalies ir lauko erdvėse, sukurta aplinka palanki taikyti STEAM ugdymo metodus. Kiekvienoje grupėje įrengtos erdvės, kuriose koncentruojasi ugdymo priemonės, skirtos STEAM metodikai, tuo tikslu buvo įsigytos priemonės: 5 planšetiniai kompiuteriai, edukacinės „Bitės-robotai“ su veiklos kilimėliais, šviesos ir tyrinėjimo stalai, „Bricks“

konstruktoriai, magnetiniai žemėlapiai, jungiamosios-šviečiamosios dėlionės, mikroskopai, planšetės ir kt. Turtinant lauko žaidimų aikštelių aplinką, kiekvienos grupės aikštelėje įrengėme kreidines piešimo lentas, „Basų kojų“ sveikatingumo takelį, šaškių stalą, daržė - laistymo stendą ir kt. Savo grupių lauko erdves ypač atnaujino ir praturtino „Pelėdžiukų“, „Ančiukų“, „Žirnių“ grupės.

Stiprinant vaiko psichinę ir fizinę sveikatą, prioritetas buvo skiriamas socialinio ir emocinio ugdymo integravimui į vaikų veiklą bei aktyvumo ir judėjimo skatinimui. Bendradarbiaujant su sveikatos priežiūros specialistu, įgyvendintos vaikų sveikatos ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo priemonės. Viena pagrindinių – Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veiklos programa. Priemonių įgyvendinimo rezultatai buvo svarstomi Mokytojų tarybos posėdyje, priimtas nutarimas, kad dalyvavimas Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje paskatino pedagogus daugiau planuoti aktyvias veiklas lauke. Analizuojant ir lyginant dviejų metų savaitės ugdymo planus, tokių veiklų padidėjo apie 20%.

Stiprinant vaikų sveikatą įstaigos bendruomenė išsikėlė uždavinį - dalyvauti Žemės ūkio ministerijos finansuojamoje Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramos programoje. Tuo tikslu teikėme parašką, kuri gavo finansavimą.

Vienuolika ikimokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo socialinio ir emocinio ugdymo Kimochi programos įgyvendinimo mokymuose. Visos (10 grupių) ikimokyklinio ugdymo grupės yra aprūpintos Kimochi programos įgyvendinimui reikalingomis priemonėmis. Priemonėms įsigyti skirta 2453 Eur. Bendradarbiaujant su Klaipėdos rajono pedagogine psichologine tarnyba, „Boružėlių“ grupėje (5 m.) įgyvendinta programa „Dramblys“. Priešmokyklinio ugdymo grupėse - „Laikas kartu“. Socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinimo rezultatai aptarti Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Įgyvendintas V GK inicijuotas veiklų ciklas „Kelionė į gerumo pasaulį“. Psichologė R. Ignatjevienė priešmokyklinio amžiaus vaikams organizavo mokomuosius – terapinius žaidimus „Kelias namo“, spec. pedagogė E. Janušauskienė inicijavo ugdytinių dalyvavimą respublikiniame projekte „Žaidimai moko“.

Įgyvendinant antrąjį tikslą – kurti bendruomenės veiklą, grindžiamą kiekvieno dalyvavimu, bendradarbiavimu, komandiniu darbo metodu ir atsakomybe, vienas iš prioritetinių uždavinių - tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas, formuojant veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandoje. Tuo tikslu įstaigoje suformuotos komandos vykdomų projektų įgyvendinimui: tarptautiniam projektui „Pasakyk pasauliui, Labas“, respublikiniam projektui „Žaidimai moko“, SEU programai „Kimochi“ diegimui ir kt. Įgyvendinant minėtą uždavinį, dėl objektyvių priežasčių nepavyko įgyvendinti numatytos priemonės - organizuoti darbuotojų mokymus komandinio darbo veiksmingumo klausimais, ši priemonė perkelta į kitų metų veiklos planą.

Dėl COVID-19 ligos karantino šie metai pasižymėjo neplanuotais iššūkiais, kurie koregavo įstaigos veiklos planus. Karantino ribojimai, ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu bendruomenei kėlė daug streso ir įtampos, todėl stiprinome bendruomenės nuostatą, kad komandinis darbas ir pagalba vieni kitiems padės įveikti sunkumus. Taip pat buvo sudarytos sąlygos dalyvauti nuotolinio ugdymo proceso organizavimo mokymuose, todėl visi pedagogai bei mokytojų padėjėjai su spec. poreikių vaikais yra išklause mokymus bei įgiję kompetencijų organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje.

Įgyvendinant uždavinį – skatinti tėvų, vaikų, įstaigos darbuotojų bendruomeniškumą, plėtojant partnerystę, karantino sąlygos nebuvo palankios. Numatytas priemonės buvo sunku įgyvendinti dėl karantino sąlygų, todėl kartu su įstaigos bendruomene ieškojome naujų būdų, kaip jas įgyvendinti. Vertinant uždavinio įgyvendinimą remiamės tėvų apklausos rezultatais, 69% tėvų teigiamai vertina bendradarbiavimą ir dalyvavimą įstaigos gyvenime.

Įgyvendinant uždavinį – kokybiškai organizuoti darbuotojų veiklos vertinimą bei įsivertinimą – buvo organizuotas darbuotojų vertinimas. Personalo vertinimas padėjo pamatuoti ir įvertinti darbuotojų atliekamų veiklų lygį, išsiaiškinti darbuotojų požiūrį į komandinės veiklos galimybes. Vertinant darbuotojus, prioritetas skirtas darbuotojų sėkmei pripažinti ir skatinti, nustatyti motyvuotus tikslus, kurie sutampa su organizacijos tikslais. Atsižvelgiant į darbuotojų poreikius, remiantis vertinimo

rezultatais, priimti sprendimai dėl darbuotojų atlygio kintamosios dalies. Apibendrinti darbuotojų vertinimo rezultatai, rengiant 2021 rugsėjo–gruodžio mėn. veiklos planą, panaudoti įstaigos veiklai tobulinti.

Siekdami geresnių veiklos rezultatų, sistemingai atliekame veiklos kokybės įsivertinimą. Šiais mokslo metais buvo vertinama srities „Vaiko ugdymas ir ugdymasis“ temos 2.1. „Ugdymo turinys“ veiklos rodikliai: 2.1.1. „Programų atitiktis valstybės nustatytiems kriterijams“, 2.1.2. „Programų tarpusavio dermė“, 2.1.3. „Programų atitiktis vaikų ugdymosi poreikiams ir interesams“, 2.1.4. „Ugdymo (si) aplinkos, priemonių atitiktis vaikų amžiui, poreikiams bei interesams“.

Atlikus įsivertinimą paaiškėjo, kad 90 % pedagogų teigia, kad ugdymo programoje yra numatyti vaikų ugdymosi rezultatai ir jų pasiekimo formos, metodai, būdai. Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa yra aiškios struktūros, patogi naudotis. 65% mokytojų pritaria, jog ugdymo programos turinys originalus, atitinka realų įstaigos kontekstą. Dauguma apklaustųjų mano, kad mūsų įstaigoje užtikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų dermė, mokytojai nuolat aptaria vaikų ugdymosi visapusiškumo ir tęstinumo klausimus. Ugdymo programa orientuota į šiuolaikinio vaiko ugdymo(si) poreikių ir interesų tenkinimą bei kuriant programą atsižvelgiama į vaikų šeimų lūkesčius.

Dauguma pedagogų pritaria, kad grupėse sukurtos humaniškos, ramios, saugios, vaiką tausojančios aplinkos, ugdymo priemonės yra šiuolaikinių vaikų dominantys ne tik tradiciniai, įprasti, bet ir nauji žaislai bei žaidimai, kurių gamyba pagrįsta naujomis elektroninėmis technologijomis ir naujomis žaidimo su jais galimybėmis. Mažiau grupėse yra knygų su garso ir vaizdo signalais bei mechaniniais įtaisais bei modernios technikos žaislų – fotoaparatu, telefonų, mikrofonų, buitinės technikos modelių ir kt. Ugdymo priemonės ir žaislai atitinka vaikų amžių ir pomėgius. Grupėse yra priemonių vaikų vaidybinei veiklai, siužetų kūrimui, kiekvienas vaikas turi vietą savo asmeniniams daiktams. Kiemo aplinka estetiška, teritorijoje vaikai turi grupės daržus, gėlynus ir pan. (kuriuose patys sodina, prižiūri augalus, tyrinėja ir pan.). Kieme sudarytos saugios sąlygos skatinti vaikų žaidybines, pažintines, judriąją veiklą. Grupės aplinka atitinka į vaiko orientuoto ugdymo paradigmą. Tačiau dalis pedagogų mano, kad grupėse trūksta erdvės vaikui pabūti vienam, ne visos erdvės išnaudojamos kūrybiškai.

Tėvai teigia, kad ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos lengvai prieinamos visiems bendruomenės nariams. Skelbiamos internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne ir pan. Programose atsižvelgta į vaikų poreikius, šeimų lūkesčius. Daugelis apklausoje dalyvavusių tėvų sutinka, jog grupėje sukurta humaniška, rami, saugi, vaiką tausojanti, šiuolaikiška, skatinanti vaikų kūrybiškumą. aplinka. Kaip ir pedagogai, mano kad grupėje trūksta erdvės vaikui pabūti vienam. 80-90% tėvų mano, jog grupėje pakankamai ugdymo priemonių, žaislų, jie funkcionalūs, atitinka vaikų amžių, estetiški, kiekvienas vaikas turi vietą savo asmeniniams daiktams. Tėvams patinka lauko aplinka, jie sutinka, kad kieme sudarytos saugios sąlygos skatinti vaikų žaidybines, pažintines, judriąją veiklą. Mažiau nei pusė tėvų teigia, teikiantys pagalbą kuriant grupės, kiemo aplinką.

Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per metus buvo atliktas vieno kabineto remontas, pakeista susidėvėjusi grindų danga pirmo aukšto koridoriuose ir dviejuose grupėse, įsigyta pramoninė skalbimo mašina, skalbinių džiovyklė, 2 nešiojami kompiuteriai ir kt.

Problemos susijusios su Lopšelio-darželio veikla:

1. Didėjantis dokumentų srautas, informacijos valdymas šiuolaikinėmis ryšio priemonėmis, darbas su duomenų bazėmis, registras, nuolat besikeičiantys teisės aktai ir reikalavimai atima laiką, kurį būtų galima skirti tarpinstituciniam bendradarbiavimui, vadybai, planavimui, darbui su personalu, ugdytinių tėvais. Todėl būtinas pilnas (1 et.) sekretorės etatas. Šiuo metu yra 0,5 etato.

2. Vadovaujantis STR 01.03.07:2017 punktu 39.1., buvo atlikta kasmetinė statinio apžiūra. Remiantis UAB „Pajūrio sauga“ 2021 m. kovo 3 d. vertinimo aktu Nr.-3 nustatyta, kad pastatui reikalinga renovacija.





**GARGŽDŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“**  
**VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO VEIKLOS PLANAS 2021–2022 MOKSLO METAMS**

<b>Sveikatos priežiūros uždavinys</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdyto laikas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo kriterijus</b>	<b>Vertinimo kriterijaus reikšmė</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
1. Vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną.	1.1. Sudarytas mokinių sąrašą, kurie yra profilaktiškai nepasitikrinę sveikatos ir kuriems yra taikomos ASPĮ specialistų rekomendacijos bei parengtos išvados ir siūlymai dėl mokinių sveikatos būklės (ne vėliau nei iki einamųjų metų spalio 1 d., o vėliau pagal poreikį). (17.1, 17.2, 17.3 funkcijos).	Iki sausio 1 d.	VSPS	1.1.1. Remiantis VSS IS duomenimis sudarytas ir pateiktas Mokyklos vadovui mokinių sąrašas, kurie pradėję lankyti Mokyklą nėra profilaktiškai pasitikrinę sveikatos.	Sąrašų skaičius - 1
		Visus metus	VSPS	1.1.2. Koordinuoti profilaktinių mokinių sveikatos patikrinimą pagal pateiktą sąrašą.	Konsultacijų skaičius - 5
		Rugsėjis	VSPS	1.1.3. Su Mokyklos vadovu aptariamos apimtys, būdai ir formos, kuriomis bus informuojama Mokyklos bendruomenė apie mokinių sveikatos būklę.	Pranešimų skaičius - 1
		Rugsėjis	VSPS	1.1.4. Informacinio pranešimo parengimas ir pristatymas Mokyklos bendruomenei.	Pranešimų skaičius - 1
		Iki spalio 1 d.	VSPS	1.1.5. Remiantis VSS IS duomenimis parengtas mokinių sąrašas, kuriems yra taikomas ASPĮ specialistų rekomendacijos.	Sąrašas skaičius - 3
		Spalis - gruodis	VSPS	1.1.6. Remiantis sudarytais sąrašais parengtos išvados ir siūlymai dėl mokinių sveikatos. Išvados ir siūlymai pateikiami ir aptariami su Mokyklos vadovu.	Išvadų skaičius- 1 Pasiūlymų skaičius - 1
		Visus metus	VSPS	1.1.7. Koordinuoti ASPĮ rekomendacijų bei VS specialisto siūlymų dėl mokinių sveikatos būklės įgyvendinimą Mokykloje.	Konsultacijų skaičius - 4
	1.2. Mokinių maitinimo organizavimas ir priežiūra pagal Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše nustatytus	Visus metus	VSPS	1.2.1. Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu ir Biuro paruoštu tvarkos aprašu.	Patikrų skaičius – 36 (12 mėn x3 k, kas 10 dienų). Neatitikimų skaičius - 0
		Pagal poreikį	VSPS	1.2.2. Technologinių kortelių duomenų suvedimas į dienos valgiaraščio-reikalavimo Excel formą. <sup>1</sup>	Technologinių kortelių duomenų skaičius - 150

<sup>1</sup> Pildo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigoje dirbantys specialistai, kurie organizuoja maitinimą Mokykloje, tik pasikeitus technologinėms kortelėms.

	reikalavimus. (17.15 ir 17.16 funkcijos).	Kasdien	VSPS	1.2.3. Dienos valgiaraščio-reikalavimo sudarymas ir pateikimas ir valgiaraščio-reikalavimo projekto rengimas kitai dienai. <sup>2</sup>	Valgiaraščių skaičius - 337 Valgiaraščių projektų skaičius – 337 Pritaikytų valgiaraščių skaičius - 1348
		2 kartus per mėnesį	VSPS	1.2.4. Dienos valgiaraščio suvedimas į Mokyklos el. dienyną. <sup>3</sup>	Dienos valgiaraščių skaičius - 80
2. Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius. (17.8, 17.9, 17.10 funkcijos).	2.1. Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija.*	Balandis	VSPS, mokytojos	2.1.1. Užsiėmimas: Žalingi įpročiai	Užsiėmimų sk.5 Dalyvių sk.100
		Balandis	VSPS	2.1.2. Stendas	Pavadinimų sk. 2 Tiražas 13
	2.2. Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai.**	Kovas	VSPS, mokytojos	2.2.1.Užsiėmimas Aš turiu dvi akeles, kad galėčiau...“	Užsiėmimų sk.12 Dalyvių sk.130
		Iki birželio 1 d.	VSPS, mokytojos	2.2.2.,,Say hello to the world“	Užsiėmimų sk.6 Dalyvių sk. 90
		Spalis	VSPS	2.2.3. Stendas Pasaulinei regėjimo dienai paminėti	Pavadinimų sk.1 Tiražas 13
	2.3. Sveika mityba ir nutukimo prevencija.**	Spalis	Renginių organizavimo grupė, VSPS	2.3.1. Užsiėmimas „Arbatos gėrimas kartu su visa bendruomene“	Renginių sk. 1 Dalyvių sk.180
		Pagal pedagogų planus Rugsėjo 16-23 d.	VSPS, mokytojos	2.3.2. Sveiko maisto renginiai, daržovių ir vaisių vartojimo skatinimas, sveikų patiekalų gamyba	Renginių sk. 8 Dalyvių sk.140
			VSPS, mokytojos	2.3.3. Europos judumo savaitė „Judumas – be jokios taršos“	Renginių sk. 1 Dalyvių sk.180
		Spalio 15 d	VSPS, mokytojos	2.3.4. Tarptautinei maisto dienai paminėti	Renginių sk. 1 Dalyvių sk.150
		Kovas	VSPS	2.3.5. Stendas „Maisto priedai“	Pavadinimų sk. 2 Tiražas 13
	Rugsėjo 16-22 d.	Vaikų sveikatos ugdymo grupė	2.3.6.Stendas Europos sveikos mitybos dienai paminėti	Pavadinimų sk. 1 Tiražas 13	

<sup>2</sup> Pildo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigoje dirbantys specialistai, kurie organizuoja maitinimą Mokykloje.

<sup>3</sup> Pildo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigoje dirbantys specialistai, kurie organizuoja maitinimą Mokykloje.

\* Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“.

\*\* Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“.

2.4. Fizinis aktyvumas.**	Visus mokslo metus	Vaikų sveikatos ugdymo grupė	2.4.1. Užsiėmimas „Sportuosis ir būsiu sveikas“	Renginių sk. 9 Dalyvių sk. 120
	Rugsėjo 16-22	Vaikų sveikatos ugdymo grupė	2.4.2. Renginys Europos judumo savaitė „Judumas – be jokios taršos“	Renginių sk. 1 Dalyvių sk. 180
	Balandis	Vaikų sveikatos ugdymo grupė	2.4.3. Mažųjų olimpinės žaidynės	Renginių sk. 1 Dalyvių sk. 150
	Sausis Balandis	VSPS, mokytojos VSPS, mokytojos	2.4.4. Stendas „Sporto nauda – ne tik fizinė“ 2.4.5. „Vaistas nuo visų ligų – fizinis aktyvumas“	Pavadinimų sk.3 Tiražas 13 Pavadinimų sk.3 Tiražas 13
2.5. Psichikos sveikata (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.). **	Vasaris	Vaikų sveikatos ugdymo grupė	2.5.1. Užsiėmimas Streso valdymas	Užsiėmimų sk.2 Dalyvių sk.75
	Balandis	VSPS, mokytojos	2.5.2. Renginys Triukšmo dienos paminėti	Renginių sk. 1 Dalyvių sk. 150
2.6. Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija.**	Vasaris - kovas	VSPS, mokytojos	2.6.1. Užsiėmimas „Paslaptingas mano kūnas“	Užsiėmimų sk. 6 Dalyvių sk. 120
2.7. Tuberkuliozės profilaktika.**	Gruodis	VSPS, mokytojos	2.7.1. Užsiėmimas Klastinga liga - tuberkuliozė	Renginių sk. 4 Dalyvių sk.100
2.8. Užkrečiamųjų ligų profilaktika, asmens higiena.**	Lapkritis	VSPS, mokytojos	2.8.1. Užsiėmimas „Švarios rankelės“	Užsiėmimų sk. 11 Dalyvių sk. 120
	Vasaris	VSPS	2.8.2. Antibiotikai. Virusai ir bakterijos	Užsiėmimų sk. 5 Dalyvių sk. 100
	Lapkritis	VSPS, mokytojos	2.9.2. Renginys Švarių rankų šokis	Renginių sk. 1 Dalyvių sk.80
2.9. Ėduonies profilaktika ir burnos higiena.**	Gegužė	VSPS	2.9.1. Užsiėmimas „Sveiki dantukai“	Užsiėmimų sk.10 Dalyvių sk.150
	Rugsėjis - lapkritis	VSPS	2.9.2. Renginys Aš noriu turėti gražią šypseną	Renginių sk. 1 Dalyvių sk.120
2.10. Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija.**	Lapkritis	VSPS, mokytojos	2.10.1. Užsiėmimas Kelyje būk saugus	Užsiėmimų sk 2. Dalyvių sk. 60
	Lapkritis Gegužė	VSPS, mokytojos	2.10.2. Vasarą ir žiemą tykantys pavojai	Užsiėmimų sk.4 Dalyvių sk 50
	Lapkritis Gegužė	VSPS	2.10.3. Stendas Traumos vasarą ir žiemą	Pavadinimų sk. 2 Tiražas 13
	Lapkritis	VSPS	2.10.4. Kaip išlikti saugiam kelyje	Pavadinimų sk. 2 Tiražas 13

3. Vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją Mokykloje.	3.1. Mokyklos aplinkoje esančių visuomenės sveikatos rizikos veiksnių identifikavimas. (17.6 funkcija).	Visus metus	VSPS	3.1.1 Pasiruošti sveikatos rizikos veiksnių mokyklos aplinkoje vertinimui	Patikrų skaičius 11 Rekomendacijų skaičius - 2
		Visus metus	VSPS	3.1.2. Atlikti sveikatos rizikos veiksnių Mokyklos aplinkoje nustatymą ir vertinimą.	Rekomendacijų skaičius - 2
		Visus metus	VSPS	3.1.3. Apibendrinti gautus rezultatus, parengti siūlymus Mokyklos vadovui ir juos pristatyti.	Tvarkų skaičius - 4
	3.2. Su bent vienu mokiniu, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptariamas mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų mokinių – pagal poreikį. (17.4 funkcija).	Visus metus	VSPS	3.1.4. Įvertinti ar Mokykla yra pasirengusi privalomas tvarkas pagal Aprašą.	Sąrašas - 1
		Pagal poreikį	VSPS	3.2.1. Parengtas mokinių sąrašas, su kurių tėvais (globėjais, rūpintojais) būtų tikslingiausia aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį.	Konsultacijų/pokalbių skaičius 50 Dalyvių skaičius 50
		Pagal poreikį	VSPS	3.2.2. Individualių susitikimų su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių metu aptartas mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikis, skaičius.	Informavimas per elektroninį dienyną – 120 Informavimas telefonu - 100
	3.3. Identifikuojamas mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikis, sveikatos raštingumo lygis atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius. (17.5 ir 17.17 funkcijos).	Iki spalio 1 d.	VSPS	3.2.3. Kitų taikytų informavimo priemonių (pvz. lankstinukų, pranešimų per el. dienynus ar kt.) skaičius (išvardinti).	Informavimas per elektroninį dienyną – 120 Informavimas telefonu - 100
		Pagal VSB planą	VSPS	3.3.1. Mokinių sąrašų sudarymas pagal fizinio ugdymo grupes ir pateikimas mokytojams.	Sąrašų skaičius - 1
		Per mokslo metus	VGK	3.3.2. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos plano rengimas ir pristatymas Biurui ir Mokyklai.	Planų skaičius - 1 Plano projektų skaičius - 1
	3.4. Teikiami siūlymai dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus). (17.7 funkcija).	Per mokslo metus	VSPS	3.3.3. Dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.	Posėdžių skaičius – 6 Konsultacijų skaičius - 10
Rugsėjis		VSPS	3.4.1. Siūlymų parengimas Mokyklos vadovui, remiantis identifikuotu mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikiu bei mokyklos aplinkos vertinimo išvadomis.	Pasiūlymų skaičius -1	
3.5. Pirmosios pagalbos teikimas ir (ar) koordinavimas Mokykloje. (17.11 funkcija).	Rugsėjis	VSPS	3.5.1. Įvertinti ar Mokykloje yra asmuo, atsakingas už Mokyklos darbuotojų sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų tvarkymą.	Atsakingas asmuo pagal Mokyklos vadovo įsakymą	

		Rugsėjis	VSPS	3.5.2. Įvertinti ar Mokykloje yra atsakingas asmuo už pirmosios pagalbos rinkinių tvarkymą.	Atsakingas asmuo pagal Mokyklos vadovo įsakymą
		Per mokslo metus	VSPS	3.5.3. Pirmosios pagalbos organizavimas ir teikimas pagal kompetenciją Mokyklos bendruomenei (pildomas sužalojimų žurnalas).	Teikimų skaičius – pagal poreikį Dalyvių skaičius – pagal
	3.6. Planuojamos, taikomos ir įgyvendinamos užkrečiamųjų ligų židinio ar protrūkio kontrolės priemonės Mokykloje. (17.12, 17.13, 17.14 funkcijos).	Per mokslo metus	VSPS	3.6.1. Mokinių asmens higienos patikrinimai.	Patikrų skaičius - 500
		Per mokslo metus	VSPS	3.6.2. Teikti siūlymus Mokyklos vadovui dėl aplinkos taršos kontrolės	Pasiūlymų skaičius - 1
		Gavus NVSC nurodymus	VSPS	3.6.3. Vykdėti NVSC gautus nurodymus.	Priemonių plano parengimas – pagal poreikį
		Pagal poreikį	VSPS	3.6.4. Konsultuoti Mokyklos vadovą ir kitus darbuotojus (informacijos pateikimas apie teisės aktų pasikeitimus, siūlomas rekomendacijas ir / arba būtinąsias sąlygas ir kt.)	Konsultacijų skaičius - 20
		Pagal poreikį	VSPS	3.6.5. Mokyklos bendruomenės informavimas (stendai, lankstinukai, informacinei pranešimas ar kt.).	Stendinių pranešimų skaičius - 5
4. Organizuoti mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą mokymosi proceso metu.	4.1. Mokinio savirūpos organizavimas atsižvelgiant į mokinio poreikius pagal gydytojų rekomendacijas. (17.12 <sup>1</sup> funkcija).	Pagal poreikį	VSPS	4.1.1. Mokyklos pasirengimo teikti savirūpa mokiniams įvertinimas.	Savirūpos planų parengimas mokiniams, kuriems reikalinga savirūpa.
		Gavus informaciją	VSPS	4.1.2. Informacijos apie mokinius, kuriems galimai reikalinga savirūpa surinkimas ir sąrašo sudarymas remiantis VSS IS duomenis ir tėvų išreikštu noru.	Sąrašų skaičius -1
		Pagal poreikį	VSPS	4.1.3 Mokinio savirūpos plano sudarymas ir suderinimas su Mokyklos vadovu bei mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).	Planų skaičius - 3
		Pagal poreikį	VSPS	4.1.4. Mokinio savirūpos plano pristatymas Mokyklos bendruomenei bei atsakingiems už plano vykdymą asmenims (su tėvų sutikimu).	Pristatymų skaičius - 3