

PATVIRTINTA  
Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktorius 2019 m. rugpjūčio 19 d.  
įsakymu Nr. V-49

**GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“  
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ  
LOPŠELYJE-DARŽELYJE NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka reglamentuoja Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau lopšelio-darželio) tėvų (globėjų, rūpintojų) atlyginimo nustatymą ir mokėjimą už vaikų Maitinimo paslaugas ir ugdymo(si) sąlygas lopšelyje-darželyje.

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Tėvų (globėjų, rūpintojų) atlyginimas už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje** – tai lėšos, kurias tėvai (globėjai, rūpintojai) sumoka už vaiko išlaikymą lopšelyje, darželyje ar priešmokyklinio ugdymo grupėje, pagal Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą atlyginimą, kuris susideda iš atlyginimo už maitinimo paslaugą (išlaidos už maisto produktus), (toliau – Maitinimo paslaugos), mėnesio atlyginimo už ugdymo(si) sąlygas (rugsėjo–gegužės mėn.) ir vienos dienos atlyginimo už ugdymo(si) sąlygas už kiekvieną lankytą dieną (birželio-rugpjūčio mėn.).

2.2. **Mėnesio atlyginimas už ugdymo(si) sąlygas** – tai Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas atlyginimas, mokamas už kiekvieną rugsėjo–gegužės laikotarpio mėnesį, kol nėra nutraukiama ugdymo sutartis. Šis mokestis nemokamas už pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomus vaikus.

2.3. **Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ vaikų lankomumo apskaita** – tai vaikų lankytų ir nelankytų dienų mėnesinė ataskaita (forma pridedama, 1 priedas).

2.4. **Lankytos dienos** – tai dienos, kurias vaikas lankė įstaigą.

2.5. **Praleistos dienos: „iš viso“** – dienos, kuriomis vaikas neatvyko į įstaigą.

2.6. **Apmokamos dienos** – tai lankytos dienos.

**II. VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITOS VYKDYMAS**

3. Lopšelyje-darželyje vaikų lankomumo apskaitą vykdo ir yra atsakingi mokytojai.

4. Visose grupėse vaikų lankomumo apskaita fiksuojama mokytojo dienyne ir internetinėje sistemoje „Mūsų darželis“ lankymo apskaitos formoje (1 priedas).

5. Formos užpildymo tvarka:

5.1. Vaikui lankant vaikų įstaigą, jokių atžymų nedaroma.

5.2. Nelankymo atveju atitinkamoje skiltyje įrašoma raidė „n“ – nelankytos dienos.

6. Grupės dienyne vaikų lankomumo apskaita tvarkoma vadovaujantis dienyno pildymo taisyklėmis.

7. Faktinį grupėje esančių vaikų skaičių grupių mokytojai kasdien užrašo direktoriaus žurnale, tai patvirtindami savo parašu (vaikai, kurie nevalgo pusryčių, pietų ir/ar vakarienės pažymimi maitinimo ir lankomumo apskaitos žiniaraštyje, grafoje „Maitinimas“).

8. Vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščius tvirtina direktorius.

9. Direktorius patvirtinti Vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščiai perduodami kasininkui-apskaitininkui.

10. Kasininkas-apskaitininkas per 6 darbo dienas, nuo mėnesio pradžios, apskaičiuoja atlyginimą už vaiko išlaikymą vadovaudamasis Klaipėdos rajono savivaldybės nustatytais atlyginimų dydžiais.

### III. ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ DARŽELYJE SUMAŽINIMAS

11. Atlyginimas už Maitinimo paslaugas mažinamas 50 procentų, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus atitinkamus dokumentus, jeigu:

11.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų:

11.1.1. vienas iš tėvų miręs (pateikus mirties liudijimą);

11.1.2. vienas iš tėvų dingęs be žinios (pateikus teismo sprendimą dėl vieno iš tėvų pripažinimo dingusiu be žinios);

11.1.3. vaiko gimimo liudijime nenurodytas tėvas (pateikus gimimo liudijimo kopiją).

11.2. šeima augina tris ir daugiau vaikų (lengvata taikoma ir tuo atveju, kai vaikas (-ai) yra sulaukę 18 metų, tačiau lanko bendrojo ugdymo mokyklą arba mokosi Lietuvos Respublikos mokymo įstaigos dieniniame skyriuje ir yra ne vyresnis (-i) kaip 24 metų. Pažymos iš mokymo įstaigų, kai šeimoje yra vyresnių nei 18 metų vaikų, pakartotinai pateikiamos nuo vasario 1 d. iki kovo 1 d.);

11.3. vienas iš tėvų atlieka tikrąją karinę tarnybą (privalomąją karo tarnybą, profesinę karo tarnybą, krašto apsaugos savanorių karo tarnybą, kariūnų tarnybą, pateikus tai patvirtinančią pažymą);

11.4. vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje (pažymos pakartotinai pateikiamos nuo vasario 1 d. iki kovo 1 d.).

12. Atlyginimas už Maitinimo paslaugas nemokamas:

12.1. vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu lopšelyje-darželyje susidarius situacijai dėl kurios negali būti organizuojamas ugdymo procesas (patalpų remonto, įrangos, apšvietimo, šildymo, vandentiekio ir kanalizacijos gedimų, užkrečiamųjų ligų išplitimo ir pan.);

12.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus atitinkamus dokumentus, jeigu:

12.2.1. vaikas turi didelių ir labai didelių ugdymo(si) poreikių;

12.2.2. vaikui nustatytas neįgalumo lygis;

12.2.3. vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna socialinę pašalpą.

13. Dokumentų sąrašas, kuriuos tėvai privalo pateikti, kartu su prašymu (2 priedas, 3 priedas) 50 proc. arba 100 proc. sumažinti atlyginimą už Maitinimo paslaugas pateikiamas 4 priede.

14. Tėvai, turintys teisę, mokėti 50 proc. atlyginimą už vaiko Maitinimo paslaugas (11.1. – 11.4. punktuose nurodytais atvejais), ar nemokėti atlyginimo už vaiko Maitinimo paslaugas (12.1. – 12.2.3. punktuose nurodytais atvejais), privalo, vaikui pradėjus lankyti įstaigą ir kiekvienų mokslo metų pradžioje (nuo sausio 1 d. iki sausio 31 d.) pateikti grupės mokytojui dokumentus, patvirtinančius teisę į atlyginimo už Maitinimo paslaugas lopšelyje-darželyje sumažinimą, bei prašymą (5 priedas, 6 priedas)

15. Grupės mokytojai, iš tėvų priimtus dokumentus, patvirtinančius teisę į atlyginimo už Maitinimo paslaugas lopšelyje-darželyje sumažinimą, pateikia lopšelio-darželio kasininkui-apskaitininkui.

16. Kasininkas-apskaitininkas priimtus dokumentus patikrina ir registruoja Vaikų tėvų prašymų ir pažymų dėl mokesčių lengvatų registre (5 priedas).

17. Atlyginimas už Maitinimo paslaugas gali būti sumažintas, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymus (6 priedas) du kartus per metus (nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 5 d. ir nuo sausio 1 d. iki sausio 5 d.), kai atsisakoma pusryčių, pietų ir/ar vakarienės.

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti atleidžiami nuo mokesčio (ar mokesčių sumažinamas iki 50 procentų) už mėnesio atlyginimą už ugdymo(si) sąlygas (rugsėjo-gegužės

mėn.) ir dienos atlyginimo už ugdymo(-si) sąlygas (birželio-rugpjūčio mėn.) pristačius į lopšelių-darželių Klaipėdos rajono savivaldybės socialinės paramos teikimo komisijos sprendimą.

19. Direktorius įsakymu tvirtina vaikų sąrašus, kurių atlyginimas už Maitinimo paslaugas 50 proc. mažinamas ar nemokamas; neskaičiuojamas atlyginimas už pusryčius, pietus ir/ar vakarienę; atlyginimas už ugdymo(-si) sąlygas sumažinamas 50 proc. ar neskaičiuojamas.

#### **IV. ATLYGINIMO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ MOKĖJIMO IR APSKAITYMO TVARKA**

20. Atlyginimas už vaiko išlaikymą mokamas už praėjusį mėnesį. Pasibaigus mėnesiui, priskaitomos įmokos už vaiko lankytas dienas, pagal Vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštį (1 priedas) ir nustatytas mokesčio normas, taikant lengvatas.

21. Mokesčiui apskaičiuoti sudaromas Tėvų įnašų žiniaraštis. Žiniaraštyje kiekvienam vaikui apskaičiuojamas įsiskolinimo likutis mėnesio pabaigoje. Šis likutis, pridėdamas praėjusio mėnesio mokesčių įrašomas į kvitą (7 priedas).

22. Kasininkas-apskaitininkas per 6 darbo dienas išrašo ir pateikia grupių mokytojams apmokėjimo už lopšelių-darželių kvitus. Mokytojai tą pačią dieną kvitus atiduoda tėvams (globėjams, rūpintojams).

23. Mokesčio kvitus (atlyginimą už vaiko išlaikymą) tėvai apmoka banke, banko interneto linija arba Perlo terminaluose iki kito mėnesio 20 d.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Tėvų atlyginimo už vaikų išlaikymą pervedamų lėšų apskaita, vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti dokumentai dėl atlyginimo už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje sumažinimo ar neskaičiavimo, saugomi Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Lopšelis-darželis turi teisę nutraukti ugdymo sutartį su tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu jie nelanko ir nustatytu laiku nesumoka Atlyginimo už vaiko išlaikymą daugiau kaip 2 mėnesius.

26. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje skolos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---