

## **GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, ugdymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, darbuotojų atleidimo iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų panaudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Gargždų lopšelis-darželis „Saulutė“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Saulutė“. Kodas juridinių asmenų registre – 191789357.

3. Lopšelio-darželio veiklos pradžia ir tęstinumas:

3.1. įsteigtas lopšelis-darželis 1981 m. kovo 2 d.;

3.2. reorganizuotas į mokyklą-darželį 1992 m. birželio 7 d.;

3.3. reorganizuotas į lopšelių-darželį 2011 m. rugsėjo 1 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Ji vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Vingio g. 4, LT-96138 Gargždai.

9. Institucijos grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3110;

10. Institucijos tipas: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3111;

11. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos: grupinis, pavienis.

14. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis, nuotolinis, savarankiškas mokymasis ir ugdymas šeimoje.

15. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo.

16. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vaiko teisių konvencija, kitais teisės aktais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Mokyklos veiklos dokumentais ir šiais Nuostatais.

### **II SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

18. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.4. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

19.5. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20.

20. Licencijuojamą ar kitą tam tikra tvarka vykdomą veiklą Lopšelis-darželis gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas arba leidimus Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

21. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius.

22. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

22.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams;

22.2. sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas: saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;

22.3. padėti vaikams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus: ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;

22.4. padėti išsiugdyti ir plėtoti vaiko asmeninę, socialinę ir emocinę patirtį;

22.5. sudaryti palankias sąlygas pažinimo kompetencijai ugdytis: žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;

22.6. atskleisti ir plėtoti kūrybines vaikų galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

22.7. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;

22.8. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityvią patirtį;

22.9. teikti švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

23. Lopšelio-darželio funkcijos:

23.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į rajono, miesto ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, rengia ir įgyvendina ikimokyklinio bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;

23.3. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.4. vykdo Mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

23.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos prevenciją;

23.6. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

23.7. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams;

23.8. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;

23.9. sudaro sąlygas Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

23.10. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;

23.11. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;

23.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.13. organizuoja vaikų maitinimą;

23.14. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.15. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

23.16. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia Lopšelyje-darželyje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Lopšelių-darželių;

23.17. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, organizuoja tėvų švietimą;

23.18. vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą (brandumo mokyklai įvertinimą) įteisina ir pasiekimus patvirtinančius dokumentus išrašo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir įstaigoje patvirtintų lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka;

23.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;

24.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

24.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis.

25. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:

25.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2. kokybišką švietimą, ugdymo programų vykdymą;

25.3. atvirumą vietos bendruomenei;

25.4. mokymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

### **IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, suderintą su Lopšelio-darželio taryba ir Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

26.4. Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

26.5. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Lopšelio-darželio direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

27. Direktorius:

27.1. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.2. inicijuoja ir vadovauja Lopšelio-darželio nuostatų, strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo programų, metinių išlaidų ir pajamų sąmatų rengimui ir įgyvendinimui, parengtus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka derina su Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis bei Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos įgaliota institucija;

27.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pavaduotoją ugdymui, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;

27.4. teikia visuomenei informaciją apie Lopšelyje-darželyje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

27.5. atsako už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.6. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

27.7. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

27.8. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Lopšelio-darželio lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų lėšų, turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atskaitomybę;

27.9. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis įstaigomis, atsakingomis už vaiko gerovę;

27.10. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui, administracijos ar kitiems darbuotojams;

27.11. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei svarstyti bei viešai paskelbia direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

27.12. atlieka kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas;

28. Lopšelio-darželio direktorius ar kiti darbuotojai, pažeidę darbo drausmę, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Lopšelio-darželio mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė.

30. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinę tarybą sudaro 5 nariai išrinkti trejiems metams atviru balsavimu mokytojų taryboje.

31. Metodinė grupė:

31.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant įstaigos pedagogų metodinės veiklos prioritetus;

31.2. koordinuoja metodinių grupių (joms esant) veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

31.3. kaupia informaciją ir metodines priemones, susijusias su metodine veikla;

31.4. aptaria įstaigos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

31.5. inicijuoja pedagogų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

31.6. prirėikus vertina pedagogų metodinius darbus bei praktinę veiklą;

31.7. teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

32. Metodinės grupės nariai yra Lopšelio-darželio ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. Metodinei grupei vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Metodinės grupės funkcijos:

33.1. racionaliai derina ugdymo sritis, toje pačioje grupėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, daromos pažangos vertinimą, priemonių pasirinkimą;

33.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, ugdymo procese mokytojų, vaikų sukauptą patyrimą;

33.3. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pažangą ir pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja darbo patirtimi;

33.4. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, taiko įgytas žinias ir kompetencijas.

## V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

34. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti:

34.1. Taryba renkama dvejiems metams;

34.2. Tarybą sudaro 7 asmenys: 2 tėvų atstovai, 2 pedagogai, 2 aptarnaujančiojo personalo darbuotojai, direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

34.3. tėvus į Tarybą deleguoja Grupių tėvų komitetai, pedagogus – Mokytojų taryba, aptarnaujančiojo personalo narius – aptarnaujančiojo personalo darbuotojų susirinkimas, slaptu arba atviru balsavimu;

34.4. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu (sprendžia Taryba);

34.5. Tarybos pirmininku negali būti Lopšelio-darželio direktorius;

34.6. pasibaigus Tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Lopšelio-darželio direktorius. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės;

34.7. naują Tarybos narį, nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, deleguoja jo atstovaujama bendruomenė;

34.8. Tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per mokslo metus. Esant reikalui gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio administracija, pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti;

34.9. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma;

34.10. Tarybos narius gali atšaukti juos rinkusios institucijos ir į jų vietą išrinkti naujus narius;

34.11. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus juos rinkusiems nariams;

34.12. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Lopšelio-darželio administracijos informaciją apie institucijos veiklą;

34.13. Tarybos priimti ir direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai Lopšelio-darželio bendruomenei;

34.14. Lopšelio-darželio savininkas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

34.15. Tarybos funkcijos:

34.15.1. plėtoja vaikų, tėvų, (globėjų, rūpintojų) pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

34.15.2. numato Lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, aprobuoja strateginį planą, metinę veiklos programą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

34.15.3. svarsto ir aprobuoja Lopšelio-darželio socialinių edukacinių funkcijų įgyvendinimo būdus ir galimybes;

34.15.4. telkia bendruomenę Lopšelio-darželio uždaviniams spręsti;

34.15.5. inicijuoja šeimos ir Lopšelio-darželio bendradarbiavimą;

34.15.6. svarsto Lopšelio darželio pajamų ir išlaidų šamata, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri ūkinę-finansinę veiklą;

34.15.7. svarsto Lopšelio-darželio naujų padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

34.15.8. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio kultūrinės veiklos;

34.15.9. įvertina ir teikia siūlymą dėl Lopšelio-darželio direktoriaus metinės veiklos rezultatų;

34.15.10. talkina organizuojant pedagogų ir kitų darbuotojų bei vaikų poilsį, šventes;

34.15.11. rūpinasi tinkamų darbo ir ugdymosi sąlygų sudarymu Lopšelyje-darželyje;

34.15.12. kartu su Mokytojų taryba, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimais;

34.15.13. gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

35. Mokytojų taryba (toliau – Taryba) – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai:

35.1. į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai;

35.2. Tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

35.3. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančiųjų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

35.4. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

35.5. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Mokyklos direktoriaus narystę Mokytojų taryboje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

35.6. Tarybos funkcijos:

35.6.1. svarsto praktinius valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

35.6.2. svarsto Lopšelio-darželio veiklos programą, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, išsilavinimo standartų pasiekimo ir brandumo mokyklai klausimus;

35.6.3. ugdymo turinį ir metodus derina prie Lopšelio-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje;

35.6.4. kartu su Vaiko gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais svarsto vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(-si), korekcijos, mitybos klausimus;

35.6.5. svarsto Lopšelyje-darželyje realizuojamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;

35.6.6. skatina naujovių paiešką ir patirties sklaidą.

35.6.7. priima nutarimus kitais, teisės aktais nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

36. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos:

- 36.1. grupėse renkami tėvų komitetai;
- 36.2. komitetas renkamas atviru balsavimu, rinkimai vyksta rugsėjo mėnesį;
- 36.3. pasitraukus komiteto nariui, nedelsiant organizuojami naujo nario rinkimai;
- 36.4. komitetui vadovauja pirmininkas, kurį atviru balsavimu iš komiteto narių išrenka grupės tėvų susirinkimas;
- 36.5. grupių tėvų susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius;
- 36.6. grupių tėvų komiteto funkcijos:
  - 36.6.1. aptaria ugdymo turinį ir formas;
  - 36.6.2. svarsto vaikų elgesio ir teisių klausimus;
  - 36.6.3. teikia siūlymus administracijai ir savivaldai;
  - 36.6.4. organizuoja grupės renginius ir savitvarką;
  - 36.6.5. palaiko ryšius su Lopšelio-darželio taryba.
- 37. Darbo tarybos, Profesinės sąjungos veiklą Lopšelyje-darželyje reglamentuoja įstatymai.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

- 38. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 39. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 40. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, pedagogai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
- 41. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

- 42. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų numatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.
- 43. Lopšelis-darželis yra išlaikomas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto.
- 44. Lopšelis-darželis gali turėti kitų lėšų. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, parama rajono, šalies ir tarptautinių projektų įgyvendinimui.
- 45. Mokamų paslaugų ir kitų pajamų lėšos naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas taisykles ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas sąmatas.
- 46. Lėšos naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas naudojimo taisykles ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas sąmatas.
- 47. Lopšelis-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.
- 48. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Finansų ministerijos nustatyta tvarka.
- 49. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.
- 50. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Klaipėdos rajono savivaldybė ar jos įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

52. Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba bei Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento Gargždų skyrius.

53. Lopšelio-darželio bendrųjų sveikatos saugos reikalavimų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kontroliuojančios institucijos.

54. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja Lopšelio-darželio direktorius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.

56. Nuostatai keičiami ir papildomi direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems nuostatų įforminimo reikalavimams. Nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Klaipėdos rajono savivaldybės taryba.

57. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu, savininko iniciatyva Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio savininkas apie Lopšelio-darželio reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą privalo raštu pranešti kiekvienam ugdytinio tėvui (globėjui, rūpintojui), darbuotojui teisės aktų nustatyta tvarka. Jis privalo įvykdyti visus ugdymosi sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

---